

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Administrativo Staff Asesoría Técnica

Empresa

FUNDACION INTEGRAL

Vacantes

1

País, Región, Comuna

Chile Antofagasta Antofagasta

Actividad de la Empresa

Servicios Varios

Fecha Publicación

11/03/2014

Fecha Expiración

10/05/2014

Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

Cargo

Empleado Administrativo / Educación / Docencia / Capacitación

Nivel de Estudios Requeridos

Media C.H. / Técnica

Jornada

Completa

Tipo Contrato

Plazo Fijo

Renta ofrecida

Contenido Reservado

Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

Descripción

Fundación Integra requiere contratar Asistente Administrativo para desempeñarse en Oficina Regional Antofagasta.

Dentro de sus funciones se encuentra:

Gestionar los requerimientos administrativos y logísticos del staff de asesoría técnica para el cumplimiento oportuno y eficaz de sus objetivos.

Agilizar la comunicación interna y externa, a través de la atención personal y de llamados telefónicos de personas internas o externas a la Fundación, así como también, de la recepción y distribución oportuna de correspondencia, todo acorde a las normas y procedimientos institucionales.

Requisitos

- Nivel Educativo: Educación Media completa o Técnico Profesional Formación Liceo técnico profesional: administración de empresas, contabilidad, secretaría o similar; o técnico en

administración de empresas o afin.

- Formación Complementaria: No es necesaria, Manejo de PC y programas Nivel usuario intermedia en office. Nivel medio en outlook.

Experiencia Requerida 1 año En ejercicio de la profesión. En cargo similar. En labores específicas. Señalar: solicitud y rendición de fondos en aplicación informática, manejo documentación de rendiciones de gastos, cotizar servicios y productos, redacción y digitación de documentos, atención telefónica y de público, embalaje de bultos y despacho a casa central y/o JI.

Beneficios:

3 meses plazo fijo, luego según desempeño Indefinido.

Ticket de colación

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: Cuáles son sus pretensiones de renta para el cargo ofrecido

Pregunta 2: En qué comuna reside actualmente

Pregunta 3: Indique años y experiencia en relación al cargo ofrecido

Pregunta 4: Indique su título y dónde lo obtuvo

Pregunta 5: Indique sus números telefónicos actuales

Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile